

⑤ 任意代理人（法人）の方が申請

提出書類	注意事項	チェック
・診療記録等の開示請求書※	※法人の印鑑証明の印が押印されたもの	☐
・患者本人の本人確認書類 1点 - 運転免許証 - マイナンバーカード※ - 資格確認書※ など	※マイナンバーカードは裏面不要 ※資格確認書は住所の記載されたもの	☐
・法人の登記事項証明書	※30日以内に作成された原本	☐
・委任状（患者本人から法人あて）※	※30日以内に作成された原本	☐
・申請者（法人担当者）の本人確認書類 1点 - 運転免許証 - マイナンバーカード※ - 資格確認書※ など	※マイナンバーカードは裏面不要 ※資格確認書は住所の記載されたもの	☐
・委任状（法人代表者から法人担当者あて）※	※法人の印鑑証明の印が押印されたもの ※30日以内に作成された原本	☐
・法人の印鑑証明書	※30日以内に作成された原本	☐
・住所が確認できるもの※ 1点 - ホームページのコピー - 郵送物のコピー など	※郵送をご希望の方	☐

【郵送希望の方へ】

簡易書留またはレターパックプラス(赤)でお送りします。

※レターパックライト(青)での対応はしておりません。

また、郵送料金をご負担いただきます。

必要な書類がそろっているか、ご確認ください。

■■■ 郵送先 ■■■

〒562-0014

大阪府箕面市萱野5丁目7番1号

箕面市立病院 診療情報管理室 宛

記入例

診療記録等の開示請求書

記入日

年 月 日

箕面市立病院 病院長 殿

請求者 住 所 _____

請求者の住所（※）、氏名、
日中連絡の取れる電話番号を記入。

氏 名 _____

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

電話番号 _____

必要な期間を記入。
不明の場合はわかる範囲
で記入。※¹

次のとおり診療記録等の開示を請求します。

開示を請求する医療機関の名称 _____
開示を請求する診療記録等 (期間 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日)

情報

※具体的に特定してくださ
い。

必要な情報にチェック※¹

備考 (

※¹ 弁護士等からの依頼文書をお持ちの方
備考欄へ【〇〇 (依頼文書タイトル) にのっとり】と記入。

いずれかに
チェック
※郵送の場
合は、住民
票の提出が
必須。

開示の実施方法

□閲覧

□写しの交付

□用紙

□その他 (

CD-R

□有り

□無し

※² データでの交付希望の方

※² データでの交付希望の方
その他にチェックを入れ、括弧内へ「CD-R」と記入。

本人又は遺族が請求する場合は、次の欄にも記入してください。

該当の欄にチェック
※別途書類が必要

請求者

□法定代理人(未成年者の法定代理人・成年被後見人の法定代理人)

□任意代理人

□死亡した者の遺族

□配偶者 □子及び父母 □2等親内の血族又は1親等内の姻族

□開示対象者の法定代理人

開示対象者の名前、住所、
生年月日、電話番号を記入。

患者の氏名 _____

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

住 所 _____

電 話 番 号 _____

- 注) 1 運転免許証等あなたが請求する自己情報の本人であることを確認できる書類を提示してください。
- 2 法定代理人が請求する場合は、この請求書以外に、法定代理人であることを証する書類（戸籍謄本等）及び当該法定代理人の個人を識別できる証書を提示又は提出してください。
- 3 本人の委任による代理人が請求する場合には、この請求書以外に、委任状、委任者の運転免許証、個人番号カード等本人に対しに限り発行される書類の写し及び当該代理人本人であることを確認できる書類を提示又は提出してください。なお、委任状は、その複写物による提出は認められません。
- 4 遺族が請求する場合は、この請求書以外に、遺族であることを証する書類（戸籍謄本等）及び当該遺族の個人を識別できる証書を提示又は提出してください。
- 5 この請求書を送付して請求する場合は、あなたの住民票の写し等を提出してください。

記入例

委任状

〇〇〇〇年 〇月 〇日

委任した日をご記入ください。
(申込み前 30 日以内のみ有効となります。)

(代理人) 住所 大阪府箕面市萱野〇-〇-〇

氏名 箕面 太郎

生年月日 〇〇〇〇年 〇月 〇日

上記の者を代理人と定め、診療記録開示請求に係る一切の権限を委任します。

必ず委任者の直筆でご署名下さい

(委任者) 住所 大阪府箕面市萱野〇-〇-〇

氏名 箕面 花子 (自署)

生年月日 〇〇〇〇年 〇月 〇日

電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

(確認のため電話連絡をする場合があります。)

(注 1) 委任状は、申込日前 30 日以内に作成されたものに限る。

(注 2) 委任状は、原本に限る。

診療記録等の開示請求書

年 月 日

箕面市立病院 病院長 殿

請求者 住 所 _____

氏 名 _____

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

電話番号 _____

次のとおり診療記録等の開示を請求します。

開示を請求する保有個人情報 ※具体的に特定してください。	☐ 診療録 (期間 年 月 日 ~ 年 月 日) ☐ すべて ☐ カルテ ☐ 手術記事 ☐ 検査結果 ☐ 検査画像 ☐ 検温表 ☐ 分娩情報 ☐ 輸血実施履歴 ☐ 入院診療録概要 ☐ 諸記録 備考 ()
希望する開示の実施方法	☐ 閲覧 ☐ 写しの交付 ☐ 用紙 ☐ その他 ()
郵送希望の有無	☐ 有り ☐ 無し

※法定代理人又は遺族が請求する場合は、次の欄にも記入してください。

開 示 請 求 者	☐ 法定代理人(未成年者の法定代理人・成年被後見人の法定代理人) ☐ 任意代理人 ☐ 死亡した者の遺族 ☐ 配偶者 ☐ 子及び父母 ☐ 2等親内の血族又は1親等内の姻族 ☐ 開示対象者の法定代理人
開示対象者本人の情報等	患者の氏名 _____ 生 年 月 日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 住 所 _____ 電 話 番 号 _____

- 注) 1 運転免許証等あなたが請求する自己情報の本人であることを確認できる書類を提示してください。
- 2 法定代理人が請求する場合は、この請求書以外に、法定代理人であることを証する書類(戸籍謄本等)及び当該法定代理人の個人を識別できる証書を提示又は提出してください。
- 3 本人の委任による代理人が請求する場合には、この請求書以外に、委任状、委任者の運転免許証、個人番号カード等本人に対し一に限り発行される書類の写し及び当該代理人本人であることを確認できる書類を提示又は提出してください。なお、委任状は、その複写物による提出は認められません。
- 4 遺族が請求する場合は、この請求書以外に、遺族であることを証する書類(戸籍謄本等)及び当該遺族の個人を識別できる証書を提示又は提出してください。
- 5 この請求書を送付して請求する場合は、あなたの住民票の写し等を提出してください。

〔確認欄〕 ※この欄は記入しないでください。

請求者の本人確認書類	☐ 運転免許証 ☐ 資格確認書 ☐ 個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの） ☐ 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書 ☐ その他（ ） ※送付による請求の場合 ☐ 住民票の写し ☐ その他（ ）
法定代理人を証する書類	☐ 戸籍謄本 ☐ 登記事項証明書 ☐ その他（ ）
任意代理人を証する書類	☐ 委任状

委任状

____年 ____月 ____日

(代理人) 住所 _____

氏名 _____

生年月日 _____ 年 ____月 ____日

上記の者を代理人と定め、診療記録開示請求に係る一切の権限を委任します。

(委任者) 住所 _____

氏名 _____ (自署)

生年月日 _____ 年 ____月 ____日

電話番号 _____

(確認のため電話連絡をする場合があります。)

(注1) 委任状は、申込日前30日以内に作成されたものに限る。

(注2) 委任状は、原本に限る。