

ライフプラザ複合施設他 電話設備保守点検業務 委託仕様書

1. 所在地・名称

- | | |
|--------------------------|------------------|
| (1) 箕面市萱野5丁目8番1号 | 箕面市立総合保健福祉センター |
| (2) " | 箕面市立介護老人保健施設 |
| (3) 箕面市船場西1丁目11番35号 | 箕面市立総合保健福祉センター分館 |

2. 対象の機器

【箕面市立総合保健福祉センター・箕面市立介護老人保健施設】

- | | |
|----------------|-----|
| (1) E-180交換機本体 | 1式 |
| (2) 増設架 | 1式 |
| (3) 4回線局線トランク | 4個 |
| (4) 2回線局線トランク | 1個 |
| (5) 2回線LDトランク | 5個 |
| (6) 8回線COトランク | 1個 |
| (7) 8回線多機能内線用品 | 1個 |
| (8) 8回線内線用品 | 26個 |
| (9) 課金装置 | 1式 |

【箕面市立総合保健福祉センター分館】

- | | |
|--------------------|-----|
| (1) NTTNILE-1交換機本体 | 1式 |
| (2) 多機能電話機 | 19個 |
| (3) 一般電話機 | 11個 |

3. 実施作業内容及び特約事項

- (1) 受託者は、施設の電話設備を常に安全かつ良好な状態に保つため、専門的に訓練された作業員及び監督技術者を派遣して保守業務にあたること。
- (2) 受託者は、3ヶ月に1回以上技術者を派遣して設備の点検、手入れ及び各関連設備の調整を行いかつ、不良箇所を発見したときは、直ちに修理するものとし、常に善良なる管理者の注意をもってその機能保持に努めること。
- (3) 前項に定める点検等は実施月の土曜日に行うこと。
- (4) 検査又は試験の結果、異常が認められるときは、速やかに修理又は装置の取替

を行い常に適正な機能保守に努めること。

- (5) 故障発生のお知らせを受けたときは、遅滞なく技術者を派遣し、直ちに処置するものとする。
- (6) 前項に定める修理又は取替に要する費用は受託者が負担する。ただし、委託者の不注意又は不適当な使用管理その他受託者の責によらない理由によって事故又は故障が発生した場合の復旧費については、この限りでない。
- (7) 契約期間中に交換機の設定や設備の増設を行う場合、その作業工賃は、本業務の中に含まれるものとする。
- (8) 前項に定める作業に係る消耗部品は委託者が負担する。
- (9) 保守業務に使用する部品等は、社団法人全国電話設備協会の指定品とし、保守業務終了後は、作業報告書を提出するものとする。

4. 一般事項

- (1) 受託者は、本仕様の業務を遂行するにあたり、本市施設管理担当職員及び設備運転保守管理業務受託者の指示に従うこと。
- (2) 受託者は、業務に関係した報告者を作成し、設備運転保守管理業務受託者を通じ委託者へ提出すること。
- (3) 受託者は、保守点検作業中に設備の異常を認めたときは、速やかに設備運転保守管理業務受託者へ連絡を行うなど適切な措置を講じ、正常な状態に復旧するとともに、安全かつ適切な設備の保持に努めなければならない。
- (4) 受託者は、当該業務従事者が業務の遂行上、故意又は重大な過失により施設等の財産に損害を与えた場合は、その弁償の責を負うものとする。
- (5) 受託者は、業務遂行にあたり当該施設の管理上の諸規定に従うものとする。
- (6) その他必要な事項は、委託者とあらかじめ協議し、その指示を得ること。