

平成 29 年（2017 年）10 月 30 日

質 問 回 答 書

箕面市立病院事務局病院管理室

新箕面市立病院整備基本計画（第 1 期）策定業務委託の質問に対する回答については、次のとおりです。

| 質問 番号 | 質問事項 | 回答 |
|----------|---|--|
| 1 | (様式 3・4・5・6・7) 引用した書類の添付を求められていますが、その際の枚数制限や用紙サイズなどについて制約がありましたら、ご教示ください。 | 枚数制限はありませんが、必要なポイントを絞り、極力枚数を減らして下さい。用紙サイズは原則 A4 としますが、A3 も可とします。 |
| 2 | (様式 10) 様式は 10 件まで記入できるようになっていますが、これは 10 件に絞って記入するとの理解でよろしいでしょうか。それとも、それ以上のあった場合は行を追加して記入すればよろしいでしょうか。ご教示ください。 | 行を追加記入しても構いません。 |
| 3 | (様式 10) 金額の記載が求められておりますが、発注者との守秘義務契約にて記入できない場合は、空欄でもよろしいでしょうか。 | 空欄でも結構です。 |
| 4 | (様式 11) 配置予定従事者の実績について、2 ページにまたがっても構わないとの理解でよろしいでしょうか。 | 2 ページにまたがっても構いません。 |

| 質問 番号 | 質問事項 | 回答 |
|----------|--|---|
| 5 | <p>(様式 12)</p> <p>実績に示す資料の添付が求められていますが、その際の枚数制限や用紙サイズ等について制約がありましたら、ご教示ください。</p> | <p>様式 12 備考欄のとおりです。枚数制限はありません。用紙サイズは原則 A4 としますが、A3 も可とします。</p> |
| 6 | <p>(様式 12)</p> <p>研修の実績、研修計画とも 5 つまで記入できるようになっています。これは代表的なものを 5 つまで記載するとの理解でよろしいでしょうか。</p> | <p>その様に考えて下さい。</p> |
| 7 | <p>(様式 13・19)</p> <p>「別紙の通り」として添付しても可とするとあります。その際の添付資料の枚数制限や用紙サイズ、縦横などについて制約がありましたら、ご教示ください。</p> | <p>制約はありません。 但し、必要なポイントに絞って下さい。</p> |
| 8 | <p>(様式 19)</p> <p>就業規則などの資料の添付が求められていますが、その際の枚数制限や用紙サイズ等について制約がありましたら、ご教示ください。</p> | <p>枚数制限はありません。用紙サイズは原則 A4 としますが、A3 も可とします。</p> |
| 9 | <p>(様式 22・23・25)</p> <p>「別紙の通り」として別紙を作成し添付しても可とするとあります。その際の添付資料の枚数制限や用紙サイズなどについて制約がありましたら、ご教示ください。</p> | <p>枚数制限はありませんが、必要なポイントを絞り、極力枚数を減らして下さい。用紙サイズは原則 A4 としますが、A3 も可とします。</p> |

| 質問 番号 | 質問事項 | 回答 |
|----------|--|--|
| 10 | (様式 25) 個人情報保護方針・マニュアル等の資料の添付が求められていますが、その際の枚数制限や用紙サイズ等について制約がありましたら、ご教示ください。 | 枚数制限はありませんが、必要なポイントを絞り、極力枚数を減らして下さい。用紙サイズは原則 A4 としますが、A3 も可とします。 |
| 11 | (様式 26) 実施方針のスケジュールを検討するにあたり、整備計画全体のスケジュールもしくは目標とするスケジュールがあればご教示頂くことは可能でしょうか。 | 建替え場所が確定していないため、全体スケジュールは未定です。(建替え場所の決定は平成 29 年 12 月目標です。)なお、直近のスケジュールは仕様書「10. 今後の予定」の通りです。 |
| 12 | (様式 27) 様式 27 のみ用紙を縦使いにしていますが、別紙も縦使いとの理解でよろしいでしょうか。 | 別紙の用紙の向きは問いません。 |
| 13 | (様式 13・26) 様式 13 の業務体制において作業計画、様式 26 の実施方針等において工程表について示すこととありますが、どちらもスケジュールのことを示すという認識のもと、同じものを別紙として添付する形でもよろしいでしょうか。 | 「作業計画」は人員体制など、適正に業務体制が確保されるかを求めるものであり、「工程表」とは異なりますので、別々に作成して下さい。 |
| 14 | (業務委託 仕様書 2. 目的) 仕様上の「目的」(1) に建替え後の規模や機能に対する検討材料(複数案)の提示とあり、提案等は対象外とありますが、対象外とされている提案とは、具体的にはどのようなものを想定されているのでしょうか。 | 本業務においては、仕様書「4. 業務委託の内容(1)(2)」のデータ分析を基に、新病院に必要とされる「規模」や「機能」を当院が決定するための検討材料を提示頂くものです。決定は基本計画(第 2 期) |

| 質問 番号 | 質問事項 | 回答 |
|----------|--|---|
| 15 | (様式 9) 災害時応援協定等の対象として、箕面市以外の実績を含めても良いでしょうか。 | で行うため、対象外としています。 箕面市以外の実績は対象外とします。 |
| 16 | (様式 10) 受託実績業務に対して、契約書の写しの添付は必要でしょうか。 | 不要です。 ただし、当院が別途求めた場合は、提出頂く場合があります。 |
| 17 | (様式 14・15・16・17・18・19・21・24・25) 同内容について、弊社が属する企業グループ全体の取組・規程を、当該内容として含めても良いでしょうか。 | 入札業者が企業グループ内に属していれば構いません。 |
| 18 | (様式 26) 添付する別紙提案書について、用紙サイズ・向きの指定はありますか。 | 用紙サイズ：A4 もしくは A3 用紙の向き：問いません。 |
| 19 | (様式 27) 添付する別紙提案書について、枚数規定および用紙サイズ・向きの指定はありますか。 | 枚数規定：ありません。 用紙サイズ：A4 もしくは A3 用紙の向き：問いません。 |
| 20 | (本業務の作業スケジュール) 新病院整備に関する各種策定委員会（院内・院外とも）、有識者会議、パブリックコメント実施など、開催が予定されているものがありましたら、時期・回数を目安を含め、ご教示ください。 | 院内会議のみを予定しています。時期・回数は未定ですが、概ね月 1 回程度を予定しています。 |

| 質問 番号 | 質問事項 | 回答 |
|----------|---|--|
| 21 | <p>(仕様書 P.6)</p> <p>本業務（第1期）を受託した場合、平成30年度に予定されている第2期業務委託について、随意契約による業務委託契約になる可能性があるか、ご教示ください。</p> | <p>随意契約は現時点では考えておりません。</p> |
| 22 | <p>(業務委託仕様書 P3~5)</p> <p>業務委託内容に院内・院外のヒアリングは想定しなくても構いませんかでしょうか。</p> | <p>内部環境、外部環境の情報収集の方法までは仕様書に規定していません。委託先の判断となります。</p> |
| 23 | <p>(様式27)</p> <p>様式27に「別紙のとおり」と記載のうえ、別紙を添付する場合、当該別紙についてA4横形式やA4縦形式などの制限はありますかでしょうか。</p> | <p>回答19を参照して下さい。</p> |
| 24 | <p>(入札説明書 P5 7(4)②イ)</p> <p>「提案書は、正本・副本とも、提案書様式一覧を表紙として…」との記載のうち、「提案書様式一覧」について、指定の様式はありますかでしょうか。それとも、「様式2を表紙にしてご提出する」と理解してよろしいでしょうか。あるいは、ご提出書類を綴じ込んだファイル表紙に「提案書様式一覧」と表示のうえ、その下に様式2他をファイリングすればよろしいでしょうか。</p> | <p>様式2を表紙にして提出してください。</p> |